ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ ТА ЕТИКЕТ

Метою курсу є ознайомлення з засадами ділової комунікації, оволодіння майбутніми фахівцями мистецтвом вербального та невербального ділового спілкування, яке склалося в процесі історичної практики та закріплене в нормативних документах.



Ірина Грідіна

професор кафедри політології та міжнародних відносин, доктор історичних наук, професор

Змістовні модулі:
1. Культура, етика та психологія сучасного ділового спілкування.
2. Принципи, види, форми та стилі ділового спілкування.

Результати навчання:
- Розуміти та аналізувати особливості, принципи, функції, види й форми ділової комунікації, визначати їхню роль у професійній діяльності та міжособистісній взаємодії.
- Застосовувати принципи професійної етики, ділового етикету й культури спілкування під час здійснення професійної комунікації, враховуючи правила ділової поведінки та особливості комунікативного середовища.
- Використовувати ефективні стратегії, стилі й технології ділового спілкування, зокрема під час проведення переговорів, ділових зустрічей, офіційних заходів та професійного листування.
- Володіти навичками вербальної та невербальної комунікації, публічного виступу, аргументації, презентації власної позиції та конструктивного розв'язання комунікативних конфліктів.
- Здійснювати професійну комунікацію в діловому та дипломатичному середовищах, дотримуючись норм ділового й дипломатичного етикету, принципів міжкультурної взаємодії та професійної етики.

Семестр: 3 Форма контролю: залік
Кількість годин/кредитів: 180/6

Кафедра політології та міжнародних відносин